

VNITŘNÍ ŘÁD

1. Každý žák se musí při výuce nebo činnosti s tím související řídit tímto řádem, respektovat jeho jednotlivá ustanovení a jednat tak, aby je neporušoval a nezažíval příčiny k jejich porušování druhými žáky.
V opačném případě bere na sebe odpovědnost za kázeňský postih.
2. Nadřízeným žáků jsou mistři odborného výcviku, kteří zabezpečují praktickou výuku a vedoucí střediska praktického vyučování (dále jen vedoucí SPV).
3. Žák se chová vůči výchovným pracovníkům s náležitou úctou a respektem, jak si to vyžadují pracovní a učebně-výchovné vztahy. Chová se přátelsky k ostatním spolužákům a pomáhá jim. Pracovní vztahy mezi žáky nedovolují jakékoliv fyzické nebo psychické napadání. Zrovna tak nedovolují, aby jeden druhého nutil k výkonu jakékoliv práce která mu nepřísluší. Takovéto jednání je hrubým porušením řádu a musí být přísně potrestáno.
4. Při zaměstnání i při jakékoliv jiné činnosti spojené s učebním procesem se žák chová ukázněně. Respektuje a řídí se pokyny svého nadřízeného. Úkoly plní rychle, přesně tak, jak byly vydány a beze zbytku. Pokud nemůže některý úkol ze závažných důvodů splnit, oznámí to neprodleně tomu, kdo mu úkol zadal.
5. Žák je povinen nosit na pracoviště pracovní oblek, obuv v čistotě a chodit řádně upraven. Učni 2. a 3.ročníku jsou povinni používat při práci na strojích ochranné prostředky.
6. Žák odpovídá organizaci za své chování i v době mimo vyučování. Osobním vystupováním neustále reprezentuje středisko praktického vyučování.
7. Při zaměstnání se žák zdržuje jen na místě určeném nadřízeným, pozorně sleduje výklad a nevyrušuje jinou činností.
8. Pracovní doba je dána požadavky výuky a její dodržování je základní povinností každého žáka. Změna je možná jen ve výjimečných případech.
9. Žák nesmí opouštět pracoviště nebo jiný určený objekt /např. stravovací prostory/ bez povolení nadřízeného. Potřebuje-li uvolnit ze zaměstnání, musí si včas vyžádat povolení. Totéž musí respektovat, potřebuje-li povolit pozdější příchod. Při opožděném příchodu sám a bez upomínání přijde okamžitě sdělit důvod.

10. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zástupce žáka o uvolnění a to písemně na omluvném listě učiliště.
11. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zástupce žáka povinen bez zbytečného odkladu / nejpozději však do 48 hodin/ oznámit důvod nepřítomnosti. Při návratu do vyučování je žák povinen předložit písemnou omluvu nebo potvrzení od lékaře .
12. Nepřítomnost při vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů.
/Nemoc žáka, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody./
13. Za neomluvenou absenci je považována každá nepřítomnost na pracovišti, která není v souladu s body 8-12.
14. Žák svým podpisem přebírá zodpovědnost za pracovní nářadí, které mu bylo svěřeno a udržuje ho v náležitém pořádku. Při ztrátě svěřeného majetku, jeho úmyslném poškození nebo poškození z nedbalosti je požadována náhrada.
15. Žák je povinen udržovat na svém pracovišti maximálně možný pořádek po celý pracovní den. Nástroje a nářadí ukládá jen na určená místa .Žák musí bezpodmínečně dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a protipožární ochraně. V době přestávek se žák zdržuje jen na místech k tomu určených.
16. Na pracoviště je zakázáno nosit nebezpečné předměty, jejich repliky, předměty nesouvisející s výukou, alkoholické nápoje, kuřácké potřeby nebo chodit do vyučovacích hodin pod vlivem omamných látek, nebo jejich donášení na SPV.
17. Vzhledem k profesi a bezpečnosti práce musí mít žáci upravené vlasy tak, aby neohrožovaly jejich bezpečnost při práci.
18. Žák nemá nosit na pracoviště cenné věci, nebo větší obnos peněz, pokud je to ale výjimečně nezbytné, je povinen dát je organizaci do úschovy.
19. Žáci užívají prostory určené k výuce a je jim zakázáno vstupovat do sousedících objektů soukromých osob a na k nim přilehlé pozemky.

V Ledenicích 1.9.2025

Jaroslav Šimek
vedoucí SPV